3. График на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на изпитите от националното външно оценяване (НВО) в VII и в X клас през учебната 2020 – 2021 година

Дейност	*Срок*	
	НВО в VII клас	***НВО в X клас***
Определяне на състава на регионалните комисии за организиране и провеждане на НВО	до 04 февруари 2021 г.	до 04 февруари 2021 г.
Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО	до 08 февруари 2021 г.	до 08 февруари 2021 г.
Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII и в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт	15 – 19 февруари 2021 г.	15 – 19 февруари 2021 г.
Въвеждане на предложения от директорите на училищата за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	до 09 април 2021 г.	до 22 февруари 2021 г.
Въвеждане на информация от директорите на училищата за сградите, залите и броя на местата в залите	до 09 април 2021 г.	до 16 февруари 2021 г.
Определяне на сградите, залите и броя на местата в залите от регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	до 13 април 2021 г.	до 19 февруари 2021 г.
Изпращане на информация за центровете, в които ще се осъществява оценяването във всяка от областите	до 14 април 2021 г.	до 14 април 2021 г.

Определяне на състава на регионалните комисии за проверка и оценка на изпитните работи от всеки изпит	до 01 юни 2021 г.	до 01 юни 2021 г.
Определяне на състава на комисиите по засекретяване и разсекретяване на изпитните работи от всеки изпит	до 03 юни 2021 г.	---
Определяне на състава на техническите комисии за електронна обработка на изпитните работи	до 03 юни 2021 г.	до 03 юни 2021 г.
Определяне на квесторите, на учителите консултанти и на учителите по чужд език за четене на текст	до 07 юни 2021 г.	до 07 юни 2021 г.
Оценяване на изпитните работи от НВО	19 – 27 юни 2021 г.	19 – 27 юни 2021 г.
Обявяване на резултатите от НВО	до 28 юни 2021 г.	до 28 юни 2021 г.
Издаване на свидетелството за завършено основно образование/на удостоверение за завършен първи гимназиален етап	до 02 юли 2021 г.	до 15 юли 2021 г.

4. График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2021 – 2022 година на места по държавен план-прием съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

Вид дейност	Срок
Подаване на заявление за полагане на изпити за проверка на способностите	27 – 28 май 2021 г.
Обявяване на списъци с разпределението на учениците по училища и зали за полагане на изпити за проверка на способностите. Писмено уведомяване на учениците за допускането им за полагане на изпити за проверка на способностите	до 07 юни 2021 г.
Провеждане на изпити за проверка на способностите по: • изобразително изкуство • музика • спорт	 21 юни 2021 г. 22 юни 2021 г. 23 – 24 юни 2021 г.

Обявяване на резултатите от изпитите за проверка на способностите	до 25 юни 2021 г.
Получаване на служебна бележка с оценките от изпитите за проверка на способностите	до 01 юли 2021 г.
Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	05 – 07 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 13 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 16 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2021 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли 2021 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26 – 27 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2021 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 02 август 2021 г.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	определя се от директора до 10 септември 2021 г. вкл.
Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	до 14 септември 2021 г. вкл.

5. График на дейностите по приемане на ученици от обединените училища в XI клас за учебната 2021 – 2022 година на места по допълнителен държавен план-прием съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

Вид дейност	Срок
Подаване на заявление за полагане на изпити за проверка на способностите	27 – 28 май 2021 г.
Провеждане на изпити за проверка на способностите по: • изобразително изкуство • музика	21 – 24 юни 2021 г.

• спорт	
Обявяване на резултатите от изпитите за проверка на способностите	до 25 юни 2021 г.
Подаване на документи за участие в приема на ученици	15 – 16 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 19 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 21 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 23 юли 2021 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	26 юли 2021 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	27 – 28 юли 2021 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2021 г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2021 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 02 август 2021 г.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 10 септември 2021 г. вкл.
Утвърждаване на осъществения допълнителен държавен план-прием	до 14 септември 2021 г. вкл.

Заповедта да се сведе до знанието на училищните директори чрез началниците на регионалните управления на образованието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Таня Михайлова – заместник-министър.

28.8.2020 г.

X

Красимир Вълчев
Министър на образованието и науката
Signed by: Krasimir Georgiev Valchev

ИНСТРУКТАЖ ЗА УЧЕНИКА
ЗА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ (НВО) В КРАЯ НА X КЛАС

Преди започване на националното външно оценяване ученикът:

- Явява се в сградата на училището не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Носи документ за самоличност (лична карта/ученическа лична карта/ученическа книжка/задграничен паспорт)
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име, не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Носи и ползва химикалка, която пише с черен цвят, молив и гума, а за изпита по математика – и линия, пергел, триъгълник. Ако е ученик с нарушено зрение – и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.
- Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол от лявата страна на името си.
- Изключва изцяло всички технически средства за комуникация и ги предава на квестор, който ги поставя на видно място.

Допълнителни изисквания в условия на извънредна епидемична обстановка:

- Допуска се да влезе в сградата на училището със защитна маска на лицето или с предпазен шлем, без струпване на входа и при спазване на физическа дистанция от 1,5 м. Последователно преминава през мерене на температура и дезинфекция на ръцете.
- Носи със себе си прозрачен плик, в който да постави личните си вещи, и защитни ръкавици по желание.
- Влиза в изпитната зала с поставена маска или предпазен шлем, а по желание – и с ръкавици.
- Може да носи и лични средства за дезинфекция.
- Подписва се в квесторския протокол от лявата страна на името си в потвърждение на това, че е запознат с настоящия инструктаж, в т.ч. и с правилата за спазване на противоепидемичните мерки.
- Изключва изцяло и поставя всички средства за комуникация/електронни устройства в предоставения му от квестор прозрачен плик с името му и го оставя на обособено за целта място в изпитната зала.
- Всеки ученик поставя в собствен прозрачен плик личните си вещи (дреха и/или чанта), който поставя на свободно място до себе си.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор лист за отговори с идентификационна бланка.
- На работното си място попълва с печатни букви идентификационната бланка и се подписва.

По време на националното външно оценяване:

- Получава от квестор изпитния материал, съдържащ и указания за работа (в т.ч. и математическите формули за НВО по математика).
- Изпитното време за всеки от предметите е следното:

Учебни предмети	Времетраене в минути	Допълнително време за учениците със СОП
БЕЛ	90	+ до 30 минути
Математика	90	
Чужд език – ниво А1	60	
Чужд език – ниво А2	100	

Чужд език – ниво B1/B1.1	130	

- Пише с черен цвят на химикалката, чертае с черен молив, а за изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник.
- Не преписва върху листа за отговори текста, записан на дъската от квесторите.
- Изпълнява точно инструкциите, които чува от записа на аудионосителя за компонента „Слушане с разбиране“ от изпита по чужд език.
- След приключване на определеното време за работа предава на квестора листа за отговори, изпитния материал (в т.ч. и математическите формули за НВО по математика) и използваните листове за чернова.
- Може да работи върху изпитните материали, но отбелязва верните отговори САМО в листа за отговори. **Внимание! Изпитният материал (в т.ч. и математическите формули за НВО по математика) и листовете за чернова няма да бъдат проверявани!**
- Може да използва предоставените математически формули по време на работа на НВО по математика, които се предоставят от квесторите заедно с изпитния материал в началото на изпита.
- Като използва българската азбука (кирилица), записва четливо отговорите на български език по всички предмети с изключение на чуждите езици, както и на специфичната терминология и на означенията по математика.
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.
- Може да излиза от изпитната зала след изтичане на първите 60 минути от началото на изпита.
- Може да напусне залата и сградата не по-рано от първите 60 минути от началото на изпита, както и по всяко време след това, в случай че е приключил окончателно и е предал надлежно изпитната си работа.
- Отстранява се от НВО и напуска сградата на училището ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;
2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
3. преписва от работата на друг ученик;
4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

Изпитната работа на отстранения ученик не се оценява.

- Не нарушава анонимността на изпитната работа, не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в някой от отговорите). Изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност, се анулира и не се оценява.
- В случай че ученикът напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.

След приключване на работата:

- Предава изпитната си работа, без да напуска работното място, като под прякото наблюдение на квестора:

1. предоставя на квестора за проверка и за подпис попълнената идентификационна бланка върху листа за отговори;
2. предава на квестора листа за отговори и изпитния материал (вкл. и математическите формули за НВО по математика) и листовете за чернова;

- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.
- Неправомерно изнесена изпитна работа от изпитната зала не се приема, не се засекретява и не се оценява.